



RENCA KERJA

TAHUN ANGGARAN 2023



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GOWA

Kata Pengantar

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat, taufik dan hidayah-NYA, sehingga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2023 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Rencana Kerja ini diharapkan dapat dijadikan arah dan pedoman bagi penyelenggaraan tugas-tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa selama kurun waktu 1 (satu) Tahun.

Sebagai suatu instrumen kebijakan daerah, Rencana Kerja memiliki fungsi dan manfaat yang sangat penting bagi keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa, karena selain dapat memberikan arah dalam pelaksanaan kerja, Renja juga berperan sebagai alat pengukur atau standar yang dapat digunakan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan kerja dan sebagai acuan awal sekaligus pedoman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa selama kurun waktu 1 (satu) Tahun. Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) adalah untuk menentukan skala kebutuhan yang diproyeksikan secara bertahap yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Kami menyadari Renja ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, kami mengharapkan masukan dan saran dari semua pihak guna penyempurnaan. Semoga Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa dapat bermanfaat bagi semua pihak.



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Landasan Hukum	2
	C. Maksud dan Tujuan	2
	D. Sistematika Penulisan	3
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	5
	A. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Pencapaian Renstra	5
	B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa	6
	C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	26
	D. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	30
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	31
	A. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	31
	B. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	31
	C. Program dan Kegiatan	32
BAB IV	PENUTUP	48

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Pemerintah Daerah menyusun dan menetapkan seluruh Perencanaan Pembangunan Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka masing-masing Organisasi Perangkat Daerah harus melakukan perencanaan secara sistematis dan berkesinambungan yang diimplementasikan dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra OPD).

Penjabaran dan tindak lanjut Renstra OPD dituangkan dalam Rencana Kerja OPD yang merupakan instrumen kebijakan dan perencanaan bagi keberhasilan pembangunan karena berfungsi sebagai pemberi arah dalam pelaksanaan pembangunan sekaligus sebagai alat ukur atau standar yang dapat digunakan untuk mengevaluasi pelaksanaan pembangunan. Renja OPD merupakan penjabaran dari program dan kegiatan prioritas sebagai pelaksanaan visi dan misi yang memuat sasaran kinerja OPD.

Renja OPD adalah Dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program kegiatan, dan sub kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Penyusunan Renja OPD mengacu pada RKPD Kabupaten Gowa.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2023 mempertimbangkan berbagai hal yang berkaitan dengan kondisi dan potensi yang saat ini tersedia pada OPD sebagai kekuatan dan kelemahan serta kondisi dan potensi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa dan Pemerintah

Kabupaten Gowa secara keseluruhan sebagai peluang dan ancaman, untuk menentukan kunci keberhasilan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 1 tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gowa tahun 2021-2026;
9. Peraturan Bupati Gowa Nomor 96 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2023 adalah:

1. Sebagai acuan dalam penyusunan program dan kegiatan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2023;
2. Sebagai alat ukur penetapan kinerja dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa:

3. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam Perangkat Daerah;
4. Mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan pelayanan public pada Tahun 2023.

2. Tujuan

Adapun tujuannya adalah sebagai berikut :

1. Memberikan arah kebijakan dan program yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa;
2. Memberikan arah kebijakan dan program yang mampu menjembatani antara kondisi riil organisasi perangkat daerah dengan program-program yang telah digariskan dalam dokumen perencanaan kabupaten secara menyeluruh;
3. Sebagai pedoman bagi Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan selama waktu 1 (satu) tahun;
4. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan Tahun 2023.

D. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Menguraikan tentang Latar Belakang penyusunan Rencana Kerja, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu

Pada bab ini diuraikan secara singkat, padat dan jelas tentang Evaluasi pelaksanaan Renja OPD Tahun lalu dan Capaian Renstra OPD, Analisa Kinerja Pelayanan OPD, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab III Tujuan, Sasaran dan Kegiatan

Pada Bab ini disajikan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi serta Tujuan dan Sasaran Renja OPD.

Bab IV Penutup

Sebagai Bagian Akhir yang tak terpisahkan dari dokumen perencanaan, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa ini akan menyimpulkan dari keseluruhan isi tulisan yang ada, selanjutnya diberikan beberapa saran untuk pelaksanaannya.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Dalam Pasal 12 ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menyebutkan bahwa Perpustakaan dan kearsipan merupakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar. Untuk melaksanakan urusan perpustakaan dan kearsipan tersebut, penyelenggara Pemerintahan Daerah dibantu oleh perangkat daerah.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Gowa, di tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai 4 (empat) program, 10 (sepuluh) kegiatan, dan 21 (dua puluh satu) sub kegiatan dengan anggaran sebesar Rp4.399.124.867,- (empat milyar tiga ratus sembilan puluh sembilan juta seratus dua puluh empat ribu delapan ratus enam puluh tujuh rupiah) yang bersumber dari APBD Kabupaten Gowa. Perkiraan kinerja mencapai di atas 95% (sembilan puluh lima persen). Adapun program, kegiatan, dan sub kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2023 yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhrit Tahun SKPD
 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya

- Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Bahan/ Material
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Pengadaan Mebel
 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor
 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2. Program Pembinaan Perpustakaan
- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Pengembangan Bahan Pustaka
3. Program Pengelolaan Arsip
- Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota
 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Gowa Nomor 96 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, terdiri dari:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris
 1. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan
 2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Perpustakaan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

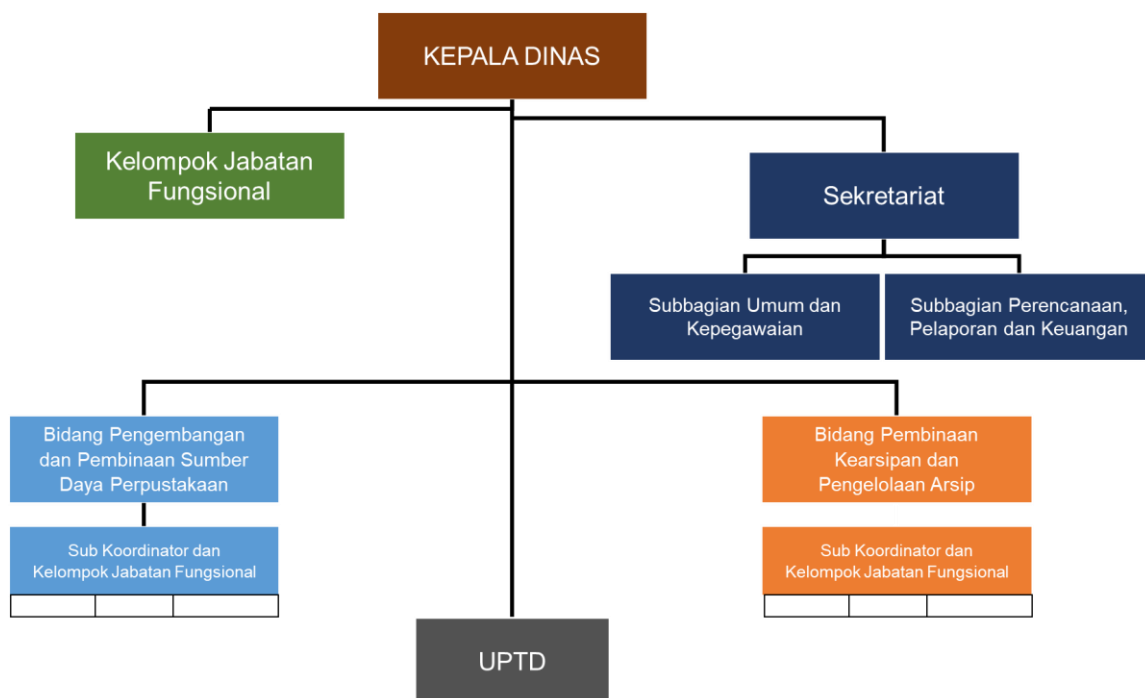
Dalam melaksanakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;

- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

STRUKTUR ORGANISASI

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GOWA

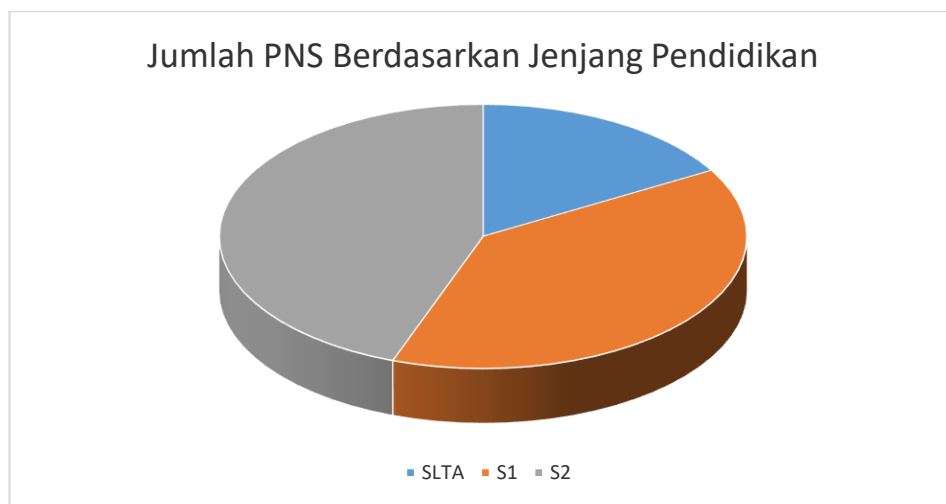


Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Komposisi SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menurut pendidikan dilihat pada Tabel 1.1 dan Gambar 1.2 berikut:

Tabel 1.1**Jumlah PNS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jenjang Berdasarkan Jenjang Pendidikan**

No	Pendidikan	Jumlah (Org)
1	SLTA	2
2	S1	8
3	S2	7
Jumlah		17



Gambar 1.2 Komposisi SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan jenjang pendidikan

Dapat digambarkan jumlah SDM berdasarkan jenjang pendidikan. Dimana SDM yang mempunyai pendidikan S2, sebagian adalah pejabat eselon dan yang mempunyai Pendidikan S1 mendominasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didukung oleh sarana dan prasarana untuk menunjang keberhasilan dalam pencapaian sasaran kinerja serta meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat. Berikut beberapa sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa:

a. Gedung Layanan Perpustakaan Umum Daerah



Gambar 1.3 Gedung Layanan Perpustakaan Umum Daerah

b. Pojok Baca Digital



Gambar 1.3 Pojok Baca Digital

c. Mobil Perpustakaan keliling



Gambar 1.4 Mobil Perpustakaan Keliling

d. Bahan Pustaka

Berikut tabel daftar koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah tahun 2022.

Tabel 1.2. Daftar Koleksi Buku Perpustakaan Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2022

NO	KLASIFIKASI BUKU	TAHUN 2021		KET
		JUMLAH JUDUL	JUMLAH EXAMPLAR	
1	2	3	4	5
1	0 (Karya Umum)	97	547	
2	100 (Filsafat)	188	463	
3	200 (Agama)	682	1630	
4	300 (Ilmu -Ilmu Sosial)	1139	3389	
5	400 (Bahasa)	82	172	
6	500 (Ilmu Murni)	242	598	
7	600 (Ilmu Terapan)	1404	2935	
8	700 (Seni)	221	402	
9	800 (Kesusastraan)	285	686	

NO	KLASIFIKASI BUKU	TAHUN 2021		KET
		JUMLAH JUDUL	JUMLAH EXAMPLAR	
1	2	3	4	5
10	900 (Sejarah dan Geografi)	161	269	
Jumlah		4501	11091	

f. Ruang Record Centre



Gambar 1.5 Ruang Record Arsip

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

1. Kondisi Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa saat ini

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memegang peranan penting bagi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat. Oleh karena itu, untuk melaksanakan tugas-tugas operasional di bidang pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan diperlukan langkah-langkah terobosan untuk mewujudkan manajemen pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan dengan tertib, efisien, dan efektif dengan mengembangkan jaringan kerja utamanya dengan OPD terkait dalam melaksanakan tugas-tugas perpustakaan dan kearsipan.

Dengan melihat gambaran umum di atas, serta memperhatikan kondisi yang berkembang di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gowa saat ini, maka dapat digambarkan kondisi internal organisasi dan kondisi eksternal yang dapat mempengaruhi tingkat capaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sebagai berikut:

a. Kondisi Internal Organisasi

➤ Kekuatan (*Strength*)

- 1) Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
- 2) Peraturan Presiden No.81 Tahun 2011 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025, dimana Pengelolaan Arsip Kabupaten yang Baik Menjadi Salah Satu Indikator dalam Penilaian Reformasi Birokrasi;
- 3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2014;
- 4) Adanya personil untuk melaksanakan Tugas dan Fungsi Organisasi yang terdiri dari:
 - Kepala Dinas
 - Sekretaris Dinas
 - Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - Kasubag Perencanaan, Pelaporan, dan Keuangan
 - Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Perpustakaan
 - Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip
 - Pustakawan Ahli Muda berjumlah 3 (tiga) orang
 - Arsiparis Ahli Muda berjumlah 3 (tiga) orang
 - Arsiparis Ahli Madya 1 (satu) orang
 - 4 (empat) orang staf.

5) Terjalannya sistem koordinasi antar seluruh komponen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa serta lintas OPD yang harmonis.

➤ Kekurangan (*Limited*)

- 1) Rendahnya motivasi kerja aparatur;
- 2) Tidak meratanya beban kerja;
- 3) Pejabat struktural dan fungsional belum seluruhnya sesuai dengan kompetensinya;
- 4) kurangnya tenaga pustakawan dan arsiparis;
- 5) Kurangnya staf sebagai ujung tombak pelaksanaan suatu kegiatan;
- 6) Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM utamanya personil yang mempunyai kualifikasi Perpustakaan dan Kearsipan serta IT;
- 7) Belum optimalnya pembinaan Perpustakaan dan pengelolaan kearsipan;
- 8) Belum tersedia depot arsip Pemerintah Kabupaten Gowa yang memenuhi syarat sesuai standar kearsipan;
- 9) Masih kurangnya fasilitas untuk pelayanan perpustakaan dan Kearsipan;
- 10) Masih kurangnya pemahaman OPD tentang pengelolaan Arsip;
- 11) Anggaran yang belum cukup memadai untuk melaksanakan Tugas pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa, khususnya pada bidang kearsipan.

b. Kondisi Eksternal Organisasi.

➤ Peluang (*Opportunity*).

- 1) Berkembangnya teknologi digital dan informasi.
- 2) Adanya daerah lain yang sudah melaksanakan pengelolaan arsip secara modern.

- 3) Adanya Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan yang ditindaklanjuti dengan PP Nomor 24 Tahun 2014 dan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang ditindak-lanjuti dengan PP Nomor 28 Tahun 2012.
 - 4) Adanya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2012 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Reformasi Birokrasi pada Pemerintah Daerah.
 - 5) Sudah banyak Daerah yang melaksanakan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang berbasis IT.
- Ancaman (*threatment*).
- 1) Kemungkinan terjadinya musibah, baik yang disebabkan oleh bencana alam maupun akibat ulah manusia yang merupakan ancaman bagi terjadinya kerusakan dan hilangnya arsip dan barang daerah.
 - 2) Masih banyak Aparatur maupun OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gowa yang kurang memahami akan arti penting pengelolaan arsip secara tertib.
 - 3) Tingkat kegemaran membaca masih kurang.
 - 4) Indeks pembangunan literasi masyarakat belum mencapai target.
 - 5) Nilai pengawasan arsip eksternal masih jauh untuk mencapai target.

2. Kondisi Yang Diinginkan Dan Proyeksi Ke Depan.

Kondisi yang diinginkan dan proyeksi ke depan Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa tidak bisa terlepas dari kondisi saat ini. Kedepan, perpustakaan dan kearsipan daerah akan terus tumbuh dan berkembang secara akumulatif seiring dengan semakin meningkatnya volume dan kompleksitas tugas dan fungsi Organisasi. Dengan semakin meningkatnya volume arsip dan buku perpustakaan, maka pengelolaan perpustakaan dan kearsipan yang

tepat juga semakin diperlukan, sehingga efektifitas, efisiensi, produktifitas dan peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Gowa dapat terwujud.

Untuk mencapai tujuan/kondisi yang diinginkan tersebut diperlukan :

- 1) Keseragaman, kontinuitas dan keterpaduan dalam pelaksanaan pengelolaan arsip mulai dari tahap pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sampai dengan tahap penghapusan arsip dan/atau pemusnahan arsip.
- 2) Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dalam bidang kearsipan dan Perpustakaan.
- 3) Sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi standar mutu dalam pelayanan perpustakaan dan kearsipan.
- 4) Pembinaan dan pelatihan yang terus menerus sehingga terpenuhi tenaga pengelola arsip dan Perpustakaan khususnya arsiparis dan pustakawan yang memadai.

Oleh karena itu, dalam kurun waktu 1 (satu) tahun ke depan komitmen, program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diarahkan untuk mendukung pencapaian kinerja program Pembangunan Pemerintah Kabupaten Gowa.

D. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media yang sesuai dengan perkembangan teknologi Informasi dan Komunikasi yang dibuat dan diterima oleh Lembaga Negara, Pemerintah Daerah, Lembaga Pendidikan, Perusahaan, Orpol, Ormas dan Perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu, Arsip sangat penting sebagai bukti penyelenggaraan pemerintahan, berbangsa dan bernegara. Sehingga perlu adanya pengelolaan arsip secara prosedural, efisien, dan efektif. Begitu pula dengan Perpustakaan perlu dilakukan pembinaan perpustakaan dengan baik guna meningkatkan kegemaran membaca dan pembangunan literasi masyarakat. Oleh karena itu, perlu dijabarkan

dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 untuk mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Untuk mewujudkan kebijakan nasional dalam rangka peningkatan budaya gemar membaca dan pembangunan literasi masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa berupaya meningkatkan kegemaran dan minat baca bagi masyarakat Kabupaten Gowa dengan cara melakukan koordinasi dengan instansi vertikal di atasnya yaitu Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, DPRD, dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulsel, serta melakukan sinergitas perencanaan dan penganggaran dengan Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Komunitas serta lorong-lorong Literasi.

Sedangkan dalam bidang kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa berupaya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah, dengan cara melaksanakan pembinaan dan pengawasan kearsipan di beberapa SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Gowa.

B. Tujuan Dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan minat baca masyarakat; dan
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Melalui Penyelenggaraan Kearsipan

Dengan sasaran yaitu :

1. Meningkatnya literasi Masyarakat;
2. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah.

Untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan kebijakan sebagai berikut:

1. Melakukan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah;
2. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah;
3. Pengembangan, pengelohan, pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan;
4. Melakukan pengelolaan arsip dinamis daerah;
5. Melakukan pengelolaan arsip statis daerah;
6. Melaksanakan pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten;
7. Melaksanakan Pemusnahan arsip di lingkup pemerintah daerah yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun;
8. Melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana; dan
9. Melaksanakan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/ kelurahan.

C. Program Dan Kegiatan

Berdasarkan Permendagri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Program dan Kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa sebagai berikut:

1. Program Pembinaan Perpustakaan:

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Dearah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

- Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan Bahan Pustaka
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah
- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota
 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

1. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
- Pengembangan, Pengelohan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

3. Program Pengelolaan Arsip:

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- Penciptaan dan penggunaan Arsip Dinamis
 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah
- Pengumpulan dan penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip terjaga kepada ANRI
 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, Akses Arsip Statis
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten
- Penyediaan Informasi, Akses dan layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN

- Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota

4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip:

1. Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 Tahun
2. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana
 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
3. Penyelamatan arsip perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan
 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan Arsip Bagi penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten
 - Pendataan, penyusunan Daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah/ Kecamatan
 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/ kelurahan

5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA- SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah
 - Penyusunan perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah
 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Pendataan dan pengolahan Administarsi Kepegawaian
 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
 - Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Bahan/Material
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pengadaan Mebel
 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023
dan Perkiraan Maju Tahun 2024 Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							12.046.708.447					11.569.466.776	
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							2.915.269.365					2.720.431.865	
2	23	1	2.01		Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							30.000.000					32.600.000	
2	23	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja		100 %	1 Dokumen	100 %	10.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	11.000.000
2	23	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja		100 %	2 Dokumen	100 %	10.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	10.600.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja		100 %	1 Laporan	100 %	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	11.000.000
2	23	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								1.502.964.965					1.503.344.965
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Keuangan		100 %	21 Orang/bulan	100 %	1.492.964.965	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	1.492.964.965
2	23	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Keuangan		100 %	3 Laporan	100 %	10.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	10.380.000
2	23	1	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								14.300.000					14.650.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.03	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase tersedianya layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		100 %	1 Dokumen	100 %	4.120.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	4.200.000	
2	23	1	2.03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase tersedianya layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		100 %	4 Laporan	100 %	6.180.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	6.200.000	
2	23	1	2.03	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase tersedianya layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		100 %	6 Laporan	100 %	4.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	4.250.000	
2	23	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								74.316.500				76.090.000	
2	23	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Persentase ketersediaan layanan Administrasi Kepegawaian		100 %	21 Paket	100 %	11.896.500		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	12.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.05	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase ketersediaan layanan Administrasi Kepegawaian		100 %	2 Dokumen	100 %	10.300.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	10.600.000	
2	23	1	2.05	5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Persentase ketersediaan layanan Administrasi Kepegawaian		100 %	1 Dokumen	100 %	4.120.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	4.240.000	
2	23	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Persentase ketersediaan layanan Administrasi Kepegawaian		100 %	2 Orang	100 %	10.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	11.000.000	
2	23	1	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase ketersediaan layanan Administrasi Kepegawaian		100 %	64 Orang	100 %	38.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	38.250.000	
2	23	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								295.000.000				296.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100 %	20 Paket	100 %	50.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	50.000.000
2	23	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100 %	5 Paket	100 %	30.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	30.000.000
2	23	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100 %	12 Paket	100 %	50.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	50.000.000
2	23	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100 %	5 Paket	100 %	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	25.750.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.06	7	Penyediaan Bahan/Material	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100 %	17 Paket	100 %	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	15.250.000
2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100 %	142 Laporan	100 %	95.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	95.000.000
2	23	1	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100 %	25 Dokumen	100 %	30.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	30.000.000
2	23	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								368.000.000					444.000.000
2	23	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah		100 %	25 Unit	100 %	60.000.000			Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	65.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah		100 %	25 Unit	100 %	30.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	20.000.000	
2	23	1	2.07	9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah		100 %	1 Unit	100 %	200.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	280.000.000	
2	23	1	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah		100 %	1 Unit	100 %	78.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	79.000.000	
2	23	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								400.000.000				121.000.000	
2	23	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100 %	3 Laporan	100 %	120.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	121.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100 %	10 Laporan	100 %	280.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	-
2	23	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								230.687.900					232.746.900
2	23	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah		100 %	1 Unit	100 %	40.626.900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	40.626.900
2	23	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah		100 %	3 Unit	100 %	65.061.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	65.120.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah		100 %	18 Unit	100 %	32.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	32.000.000	
2	23	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah		100 %	1 Unit	100 %	68.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	70.000.000	
2	23	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah		100 %	1 Unit	100 %	25.000.000		Persentase Pemenuhan Penunjang pelayanan Penunjang Urusan Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	25.000.000	
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								9.120.840.701				8.838.434.911	
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								1.220.000.000				888.075.200	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Jumlah kegiatan Perpustakaan Daerah		50 %	10 Layanan	6 Kali	600.000.000			Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	262.200.000
2	23	2	2.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah kegiatan Perpustakaan Daerah		50 %	8 Perpustakaan	6 Kali	24.000.000			Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	25.000.000
2	23	2	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah kegiatan Perpustakaan Daerah		50 %	8 Perpustakaan	6 Kali	24.000.000			Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	25.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	2	2.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan Perpustakaan Daerah		50 %	30 Orang	6 Kali	32.000.000		Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	32.875.200	
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Jumlah kegiatan Perpustakaan Daerah		50 %	6000 Eksemplar	6 Kali	528.000.000		Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	530.000.000	
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah kegiatan Perpustakaan Daerah		50 %	6000 Eksemplar	6 Kali	12.000.000		Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	13.000.000	
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							7.900.840.701				7.950.359.711		
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar membaca		50 %	250 Lokus	4 kali	240.000.000		Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	243.800.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	2	2.02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar membaca		50 %	1 Perpustakaan	4 kali	7.500.000.000			Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	7.544.559.711
2	23	2	2.02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar membaca		50 %	2 Orang	4 kali	125.000.000			Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	126.000.000
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar membaca		50 %	2 Perpustakaan	4 kali	35.840.701			Cakupan Pembinaan Perpustakaan	50 %	36.000.000
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								10.598.381					10.600.000
2	23	3	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota								10.598.381					10.600.000
2	23	3	2.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Persentase peningkatan pelestarian naskah kuno	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dilestarikan		3 %	2 Eksemplar	1 Dokumen	10.598.381			Persentase peningkatan pelestarian naskah kuno	3 %	10.600.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							280.278.894				295.430.000		
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							144.278.894				153.450.000		
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							44.278.894				50.450.000		
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase pengelolaan arsip	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Persentase pengelolaan arsip dinamis daerah		55 %	70 Berkas	18.33 %	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengelolaan arsip	55 %	20.000.000	
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase pengelolaan arsip	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Persentase pengelolaan arsip dinamis daerah		55 %	21 Berkas	18.33 %	9.278.894	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengelolaan arsip	55 %	15.000.000	
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan arsip	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan arsip dinamis daerah		55 %	1 Laporan	18.33 %	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengelolaan arsip	55 %	15.450.000	
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							50.000.000				51.500.000		
2	24	2	2.02	1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Persentase pengelolaan arsip	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah		55 %	1 Arsip	18.33 %	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengelolaan arsip	55 %	25.750.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Targe t	
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase pengelolaan arsip	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah		55 %	4 Arsip	18.33 %	25.000.000	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase pengelolaan arsip	55 %	25.750.000
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								50.000.000					51.500.000
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Persentase pengelolaan arsip	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional		55 %	1 Pengguna	18.33 %	25.000.000	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase pengelolaan arsip	55 %	25.750.000
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan arsip	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional		55 %	1 Laporan	18.33 %	25.000.000	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase pengelolaan arsip	55 %	25.750.000
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								136.000.000					141.980.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	3	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun												42.000.000	
2	24	3	2.01	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan		7 %	10 Arsip	2 Dokumen	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	21.000.000
2	24	3	2.01	2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan		7 %	1 Berkas	2 Dokumen	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	21.000.000
2	24	3	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota								35.000.000					36.450.000
2	24	3	2.02	1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Tersedianya Daftar Arsip akibat bencana		7 %	4 Arsip	1 Dokumen	20.000.000			Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	21.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Targe t	
2	24	3	2.02	2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Tersedianya Daftar Arsip akibat bencana		7 %	1 Arsip	1 Dokumen	15.000.000		Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	15.450.000	
2	24	3	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan							61.000.000					63.530.000	
2	24	3	2.03	1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya daftar arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan		7 %	1 Daftar	1 Dokumen	13.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	13.390.000	
2	24	3	2.03	2	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya daftar arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan		7 %	1 Arsip	1 Dokumen	13.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	13.390.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	3	2.03	3	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Tersedianya daftar arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan		7 %	1 Arsip	1 Dokumen	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	21.000.000
2	24	3	2.03	4	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Tersedianya daftar arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan		7 %	1 Arsip	1 Dokumen	15.000.000			Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	7 %	15.750.000
TOTAL												12.326.987.341						11.864.896.776

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2023 merupakan rencana jangka pendek yang berisikan kebijakan, program dan kegiatan pada tahun tersebut. Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dijabarkan dalam rencana kerja tergantung pada sikap, etos dan semangat kerja dan disiplin dari seluruh staf. Hal ini harus juga didukung oleh OPD yang terkait dan khususnya keterlibatan masyarakat dalam proses pembangunan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, monitoring dan pengendalian dalam perencanaan pembangunan daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini pada dasarnya berfungsi sebagai standar dan pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan kegiatan yang telah dijadwalkan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Diharapkan, RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai acuan awal sekaligus pedoman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun sehingga dapat lebih terarah, terpadu dan sistematis sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan pada akhirnya akan berdampak positif pada peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian dan tindak lanjut dalam rangka peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa:

1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2021 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025, dimana Pengelolaan Arsip Kabupaten yang Baik Menjadi Salah Satu Indikator dalam Penilaian Reformasi Birokrasi;
2. Target IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun terakhir dalam periode 2016-2021;
3. Perlu adanya sarana dan prasarana yang mendukung kinerja dalam pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;
4. Perlu adanya tambahan SDM yang memiliki kompetensi di Bidang

Kearsipan dan Perpustakaan;

5. Perlu adanya pendidikan, pelatihan dan pembinaan SDM Perpustakaan dan Kearsipan;
6. Perlu adanya Penataan arsip yang bernilai guna sebagai bahan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
7. Perlunya Penguatan Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan;
8. Perlunya Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kearsipan;
9. Perlu adanya optimalisasi pembinaan Perpustakaan untuk Meningkatkan kegemaran membaca dan pembangunan literasi masyarakat.